

Création d'une news letter

A partir du site Provence Poker cliqué sur le W en haut à gauche

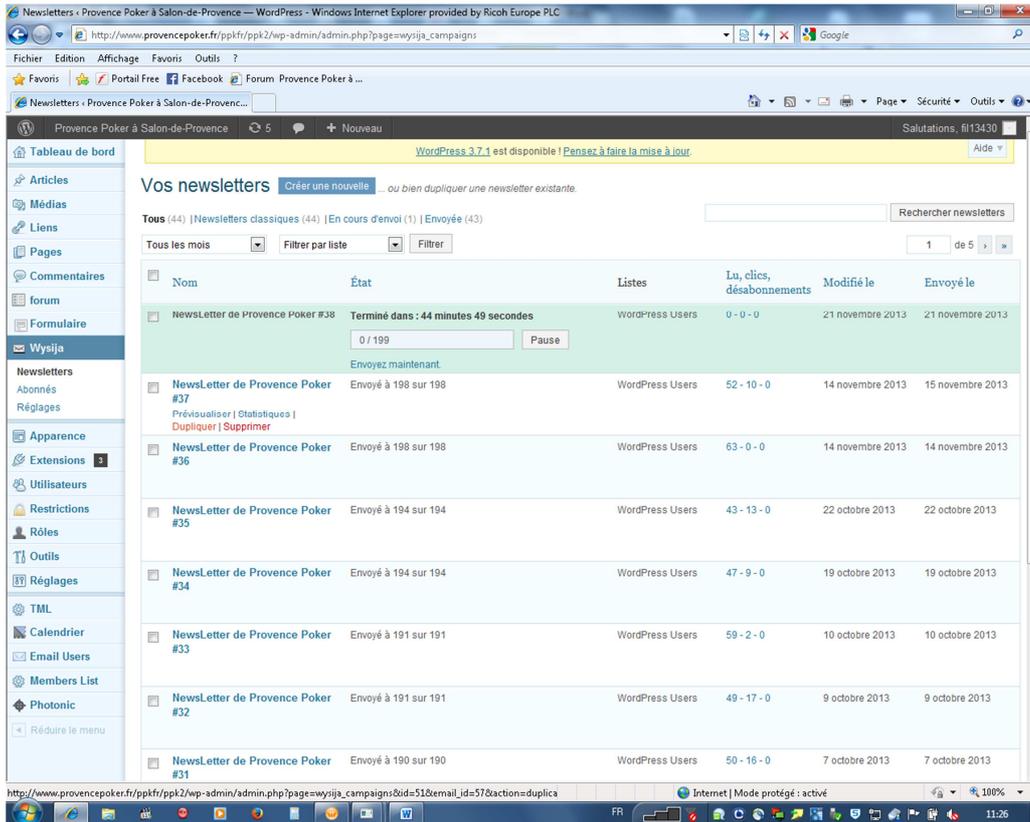


Cela vous ouvre la page de gestion du site.

Rendez-vous à la rubrique Wisija/ News letter

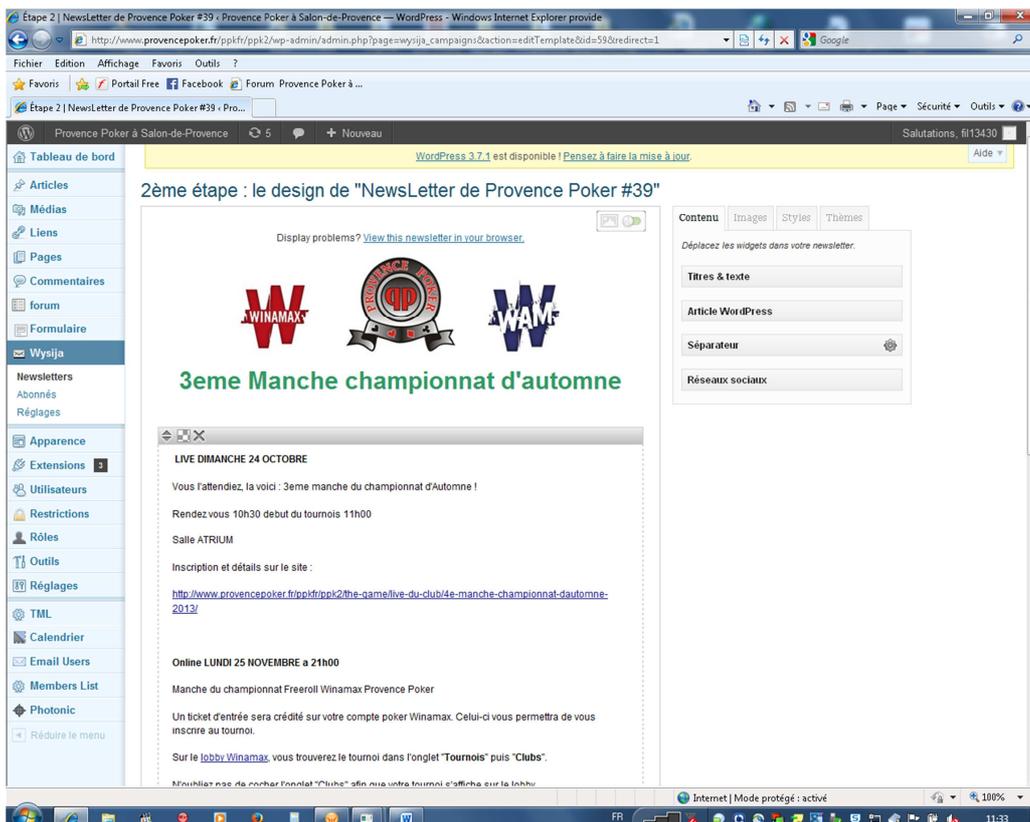


Vous êtes maintenant sur la page des différentes news letter. Choisissez alors la dernière publié (celle la plus en haut et cliquez sur dupliquer)

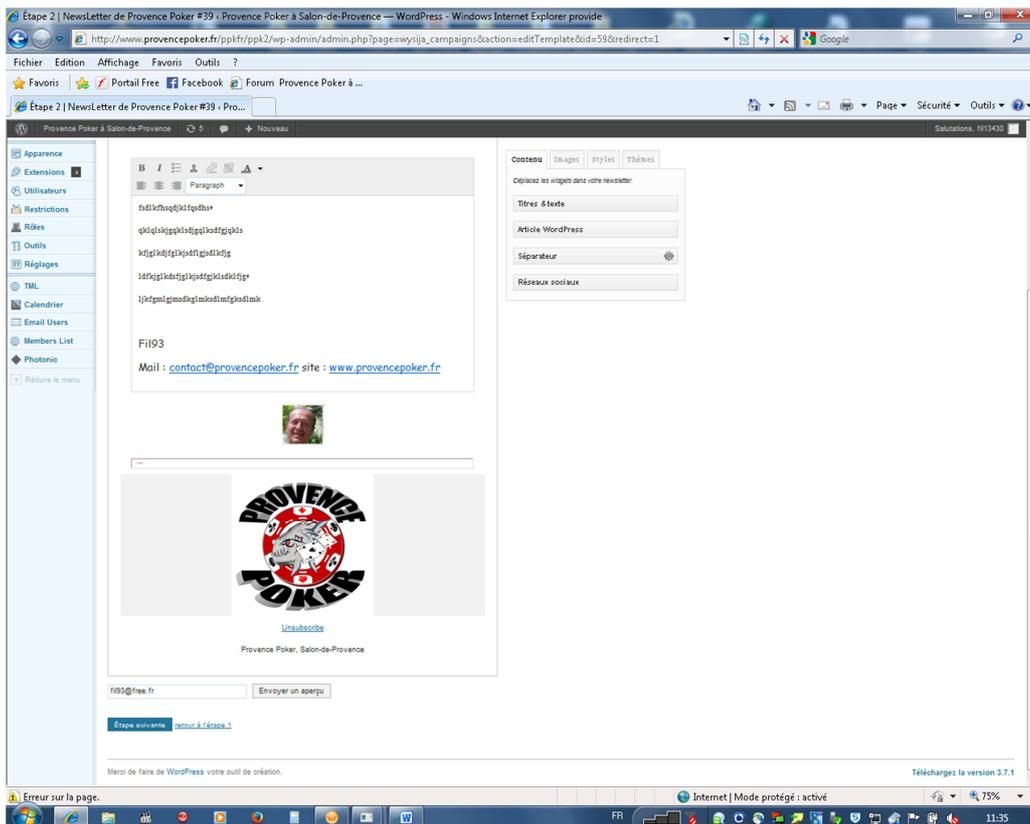


La première étape consiste alors à modifier le nom de votre news letter (supprimer « copie de » et ajouté un au N° de la news letter. Puis cliqué sur étape suivante

S'affiche alors la news letter que vous avez dupliqué en deux parties le Titre et le texte de la News letter qu'il convient de modifier afin de mettre le titre et le texte que vous souhaitez.



Une fois vos modifications effectuées il faut cliquer en bas de page sur étape suivante



Dernière et étape

Envoyer votre news letter en cliquant sur envoyé

A noter il y a possibilité de faire un envoie différé pour cela il suffit (avant l'envoie) de cocher la case planifié l'envoie et de renseigner le moment choisi pour l'envoi.

Attention

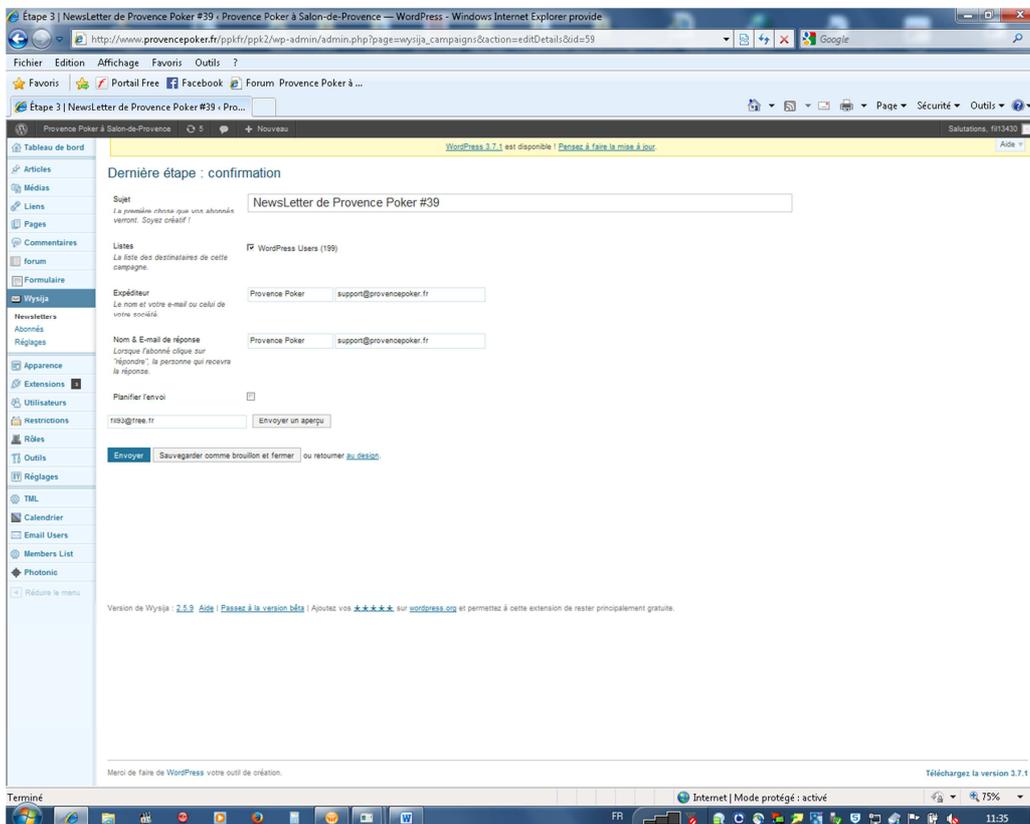
Quand le design de la lettre est finie, Wysija propose de Pré visualiser la lettre, mais aussi de faire un test d'envoi. **C'est indispensable dans le cas d'un envoi planifié.**

L'adresse proposée est (fffarid@gmail.com) mais elle peut être modifiée par la sienne.

Une fois l'envoi du test effectué, on vérifie dans la boîte mail indiquée que la lettre a bien été envoyée.

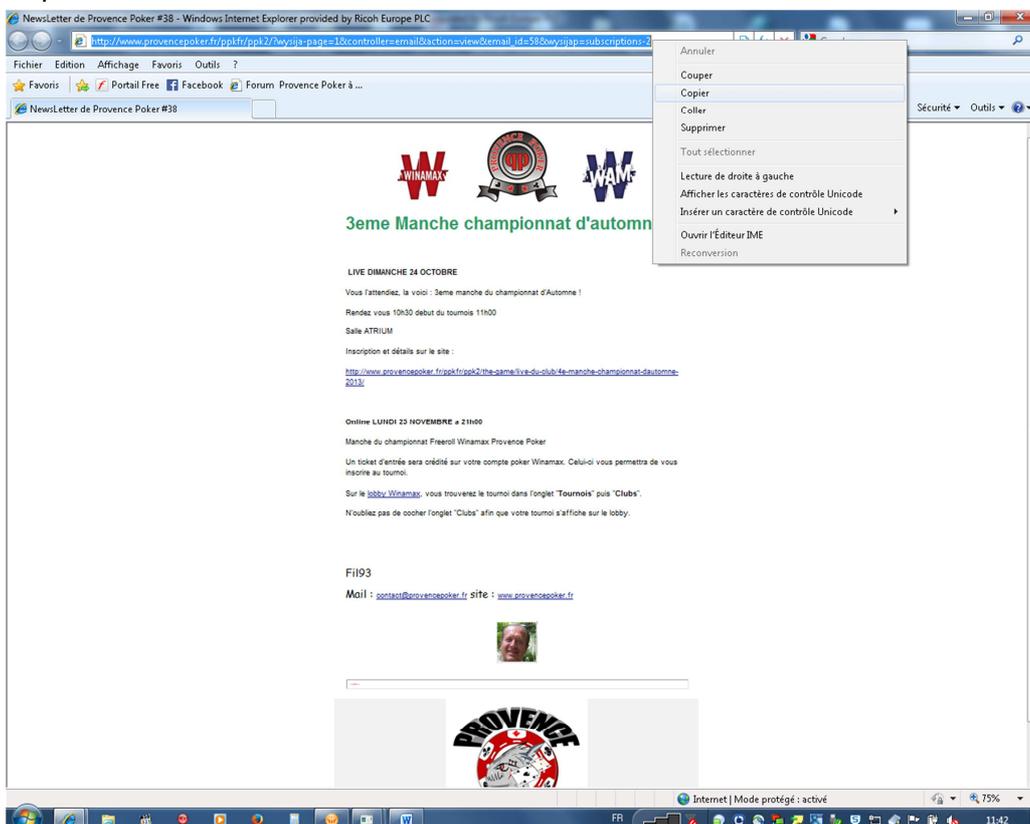
Si le test échoue, c'est que la lettre comporte des éléments qui bloque l'envoi, certainement un élément de formatage.

Il faut alors refaire la lettre, en repartant d'une lettre vide. Une méthode qui a fait ses preuves consiste à copier le texte de la newsletter et le coller dans un simple fichier texte pour se débarrasser du formatage. Ce texte est ensuite copié et collé dans la nouvelle newsletter vide.

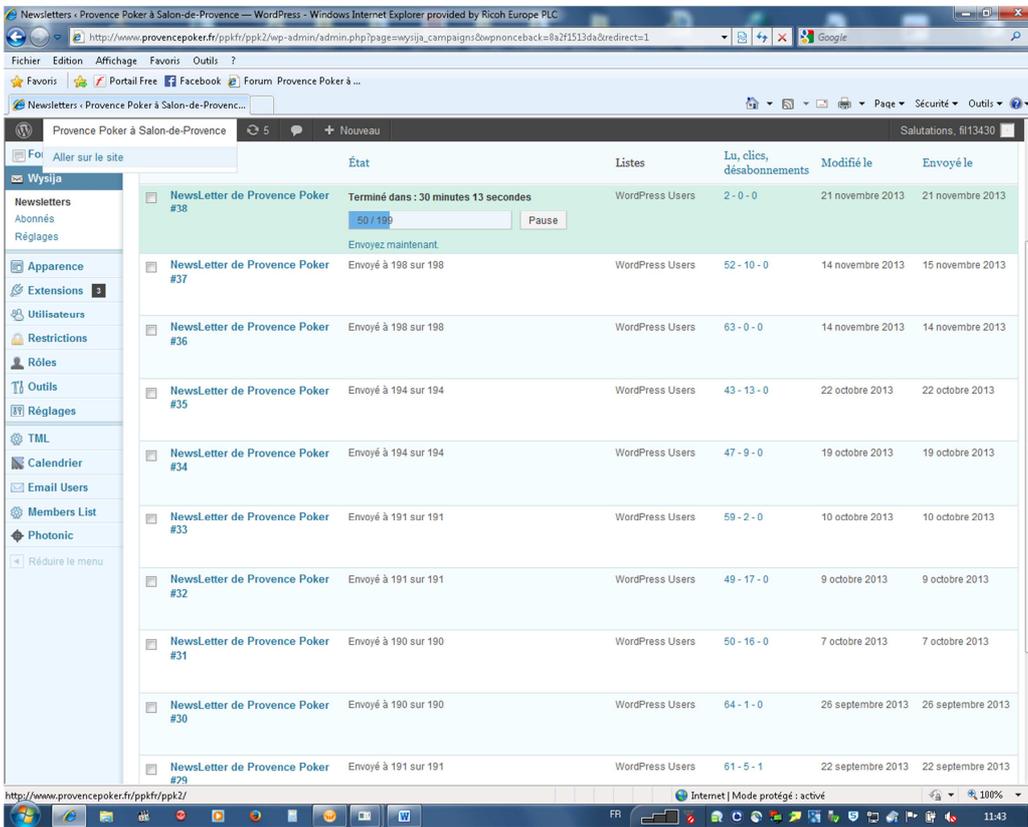


Une fois l'envoi effectué vous revenez à la page de démarrage ou vous trouverez en tête de liste votre news letter en cour d'expédition.

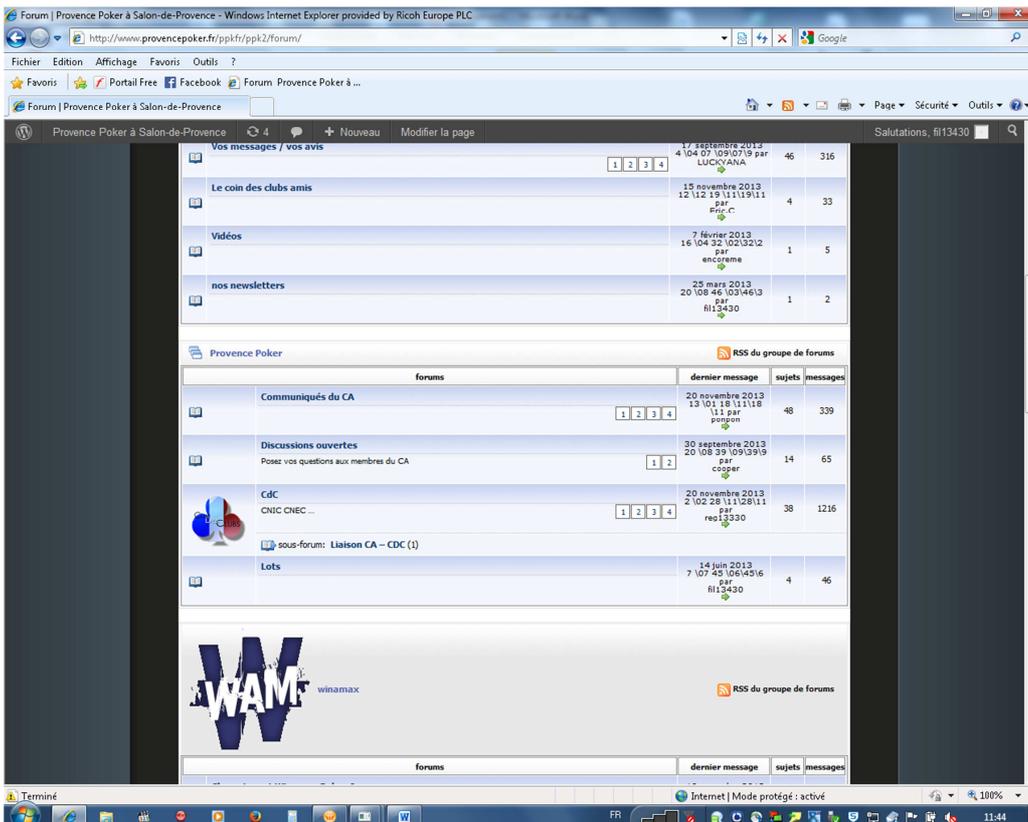
Une dernière chose consiste à mettre à jour la rubrique news letter du forum.
Sur votre new letter cliquer sur prévisualisé, et alors celle-ci s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.
Copier l'adresse



Fermer la fenêtre et retourner sur le site grâce au bouton « allez sur le site »

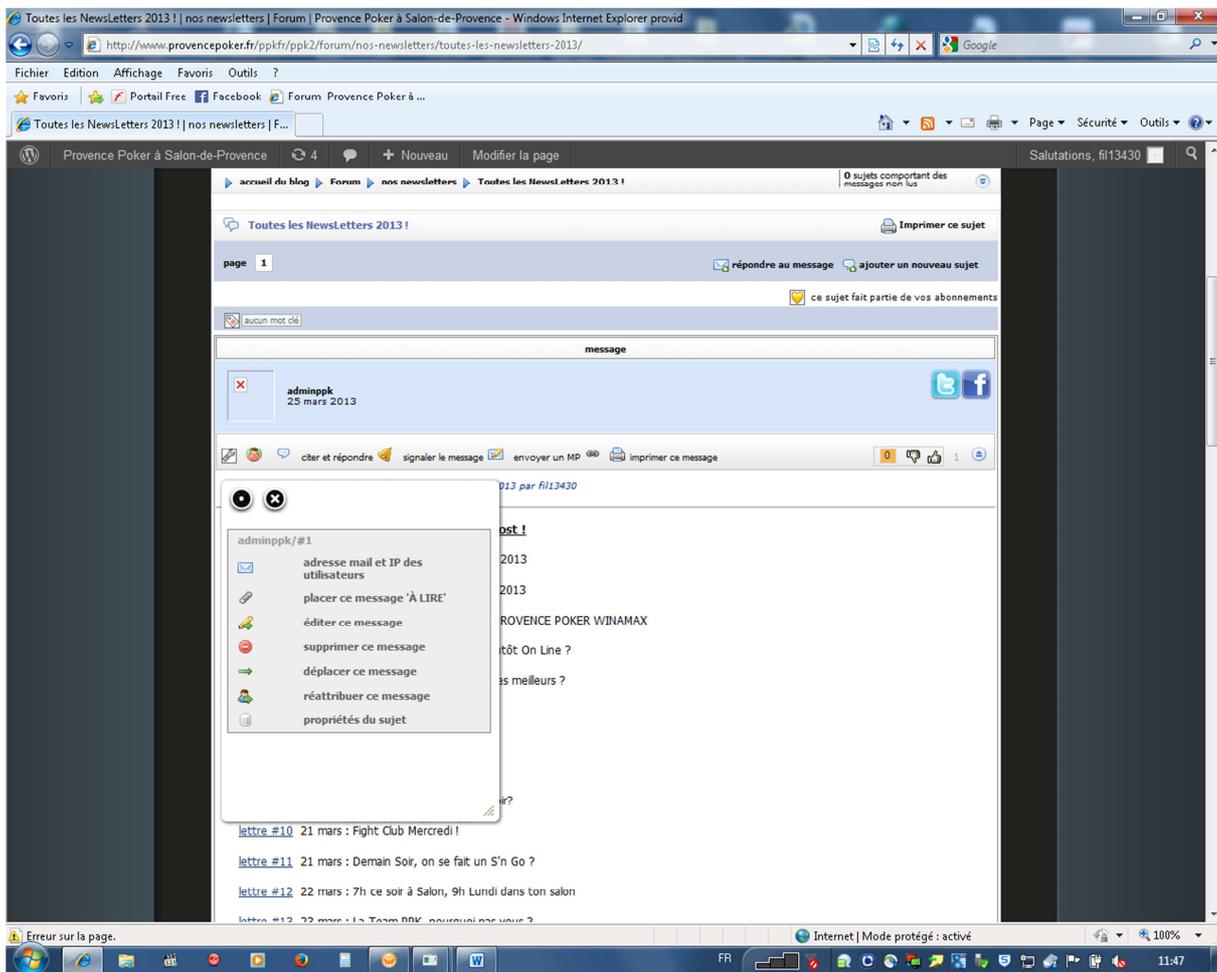


Sur le forum il existe un menu nos news letter



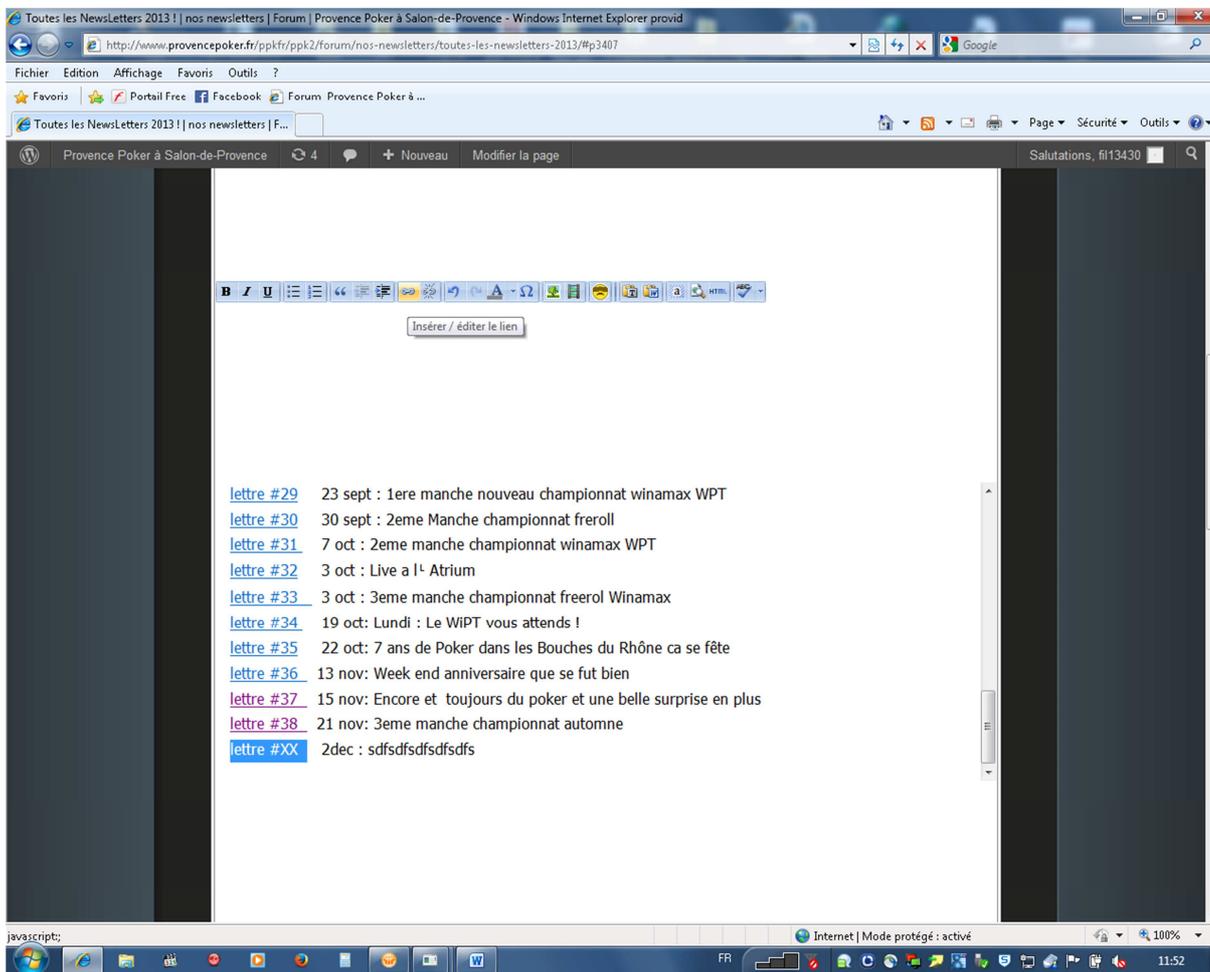
Et un sous menu « toutes les news letter 2013 »

En cliquant sur la clé à molette vous pourrez éditer le message



Et ensuite à la fin du message ajouter une ligne « lettre # XX » avec la date d'envoi et la reprise du titre de votre news letter et pour mettre le lien rien de plus simple surligner « Lettre #XX »

Cliqué sur la petite chaîne dans la barre bleu et dans la case URL du lien copier l'adresse que vous avez copié plus haut. Puis cliquer sur insérer.



Un changement de couleur de « Lettre #XX » indique que votre lien est bien créé.

Il ne reste plus qu'à enregistrer les modifications et c'est fini